OGÓLNY SCHEMAT KONTROLI INSPEKCJI HANDLOWEJ

Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli

Rozpoczęcie kontroli następuje nie wcześniej niż po upływie 7 i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia; na wniosek przedsiębiorcy kontrolę można wszcząć przed upływem 7 dni

Zawiadomienie nie jest wymagane m.in. w przypadku:
- kontroli prowadzonych na podstawie bezpośrednio stosowanego prawa wspólnotowego,
- bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska naturalnego,
- gdy przedsiębiorca nie ma adresu lub doręczenie było bezskuteczne lub utrudnione

Okazanie przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej legitymacji, doręczenie upoważnienia do kontroli i poinformowanie o prawach i obowiązkach

Obecność kontrolowanego lub osoby upoważnionej nie jest wymagana , gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego

Czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin mogą być przeprowadzone przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia

Dokonanie wpisów w książce kontroli

Miejsce kontroli:
- siedziba kontrolowanego,
- miejsce prowadzenia działalności ,
- za jego zgodą lub na wniosek – inne miejsce przechowywania dokumentacji,
- za zgodą kontrolnego – siedziba organu kontroli

Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu , w szczególności pobranie próbek do badań laboratoryjnych lub oceny organoleptycznej i przeprowadzenie badań

Czas kontroli:
godziny pracy lub czas faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego

Sporządzenie protokołu kontroli dokumentującego ustalenia kontroli, zapoznanie się i podpisanie protokołu kontroli przez kontrolowanego lub osobę upoważnioną, doręczenie kontrolowanemu lub osobie upoważnionej egzemplarza protokołu kontroli

Kontrolowany może wnieść uwagi lub odmówić podpisania protokołu